



**Perjanjian Kinerja Tahun 2020**  
**Widyaiswara Ahli Madya**  
**Dengan**  
**Kepala Balai Besar Pengembangan Penjaminan Mutu Pendidikan Vokasi**  
**BBPPMPV Pertanian**

Dalam rangka mewujudkan kinerja pemerintah yang efektif, transparan, akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Juherman, STP., M.Si  
Jabatan : Widyaiswara Ahli Madya BBPPMPV Pertanian  
untuk selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
Jabatan : Kepala BBPPMPV Pertanian  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian kinerja ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian kinerja ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Widyaiswara Ahli Madya

Juherman, STP., M.Si  
NIP. 196104021987121001

**TARGET CAPAIAN TAHUN 2020**

SASARAN KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA KEGIATAN (IKK)	SATUAN	TARGET KINERJA
1	2	3	4
Berperan aktif dalam Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	Mengikuti Diklat Fungsional/teknis yang mendukung tugas Widyaiswara dan memperoleh Surat Tanda Tamar Pendidikan dan Pelatihan(STTP)/ Sertifikat (minimal 10JP)	JP	60
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan ajar	Bahan ajar	12
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk Bahan tayang	Bahan Tayang	12
Tersusunnya Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	Menyusun Bahan Diklat dalam bentuk GBPP/RBPMD dan SAP/RP	GBPP/RB PMD/SAP	12
Tersusunnya soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Menyusun soal/materi ujian Diklat untuk Pre test - Post test	naskah	6
Terlaksananya tatap muka Diklat (PNS)	Melaksanakan tatap muka Diklat (PNS)	JP	260
Terperiksanya Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	Memeriksa Hasil Ujian Diklat untuk Pre test - Post test	naskah	6
Tersusunnya Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	Membuat Karya Tulis/Karya ilmiah dalam bidang spesialisasi keahliannya dan lingkup kediklatan, dalam bentuk Makalah dalam pertemuan ilmiah Instansi	naskah	1
Tersusunnya Buku Pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang kediklatan	Menyusun Buku Pedoman/ketentuan pelaksanaan/ketentuan teknis di bidang kediklatan	pedoman	1
Berpartisipasi dalam seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia	Mengikuti seminar/lokakarya/ konferensi di bidang kediklatan, sebagai Moderator/peserta/anggota panitia	kegiatan	2
Terlaksananya Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	Melaksanakan Tugas Kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan	laporan	1

Cianjur, Agustus 2020

Kepala,

Widyaiswara Ahli Madya



Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Juherman, STP., M.Si  
NIP. 196104021987121001

1. The first part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

2. The second part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

3. The third part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

4. The fourth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

5. The fifth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

6. The sixth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

7. The seventh part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

8. The eighth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

9. The ninth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.

10. The tenth part of the document is a list of names and dates, which appears to be a record of some kind. The names are written in a cursive hand, and the dates are in a more formal, printed style.